

Příloha školního řádu

Doporučený postup při řešení stížností

1. Řešení stížnosti prostřednictvím třídního učitele nebo vyučujícího daného předmětu nebo vychovatele družiny.
2. Pokud není zákonný zástupce žáka spokojen s řešením stížnosti, může se kdykoliv ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na ředitele, který je povinen provést šetření a neprodleně informovat zákonného zástupce.
3. Stížnosti adresované ředitelství školy by měly být konkrétní, pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vyzván, aby se k dané záležitosti vyjádřil
4. Odvolání proti postupu při rozhodnutí ředitele školy se podává řediteli školy, ten je pak povinen při jejím řešení postupovat v souladu s ustanovením § 175 zákona č. 500/2004 Sb.
5. Stížnosti a žádosti lze podávat písemně, v úředních hodinách, po telefonické dohodě a nelze je řešit v průběhu vyučovací hodiny nebo při dozoru příslušného pedagoga.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí dne 31.8.2012

Mgr. Pavel Plečka

ředitel školy