

## Zápis ze zasedání Školské rady konané dne 14.4.2015

Přítomni: dle prezenční listiny

- Program zasedání:
1. Úvod
  2. Schválení jednacího řádu školské rady na funkční období 2015-2017
  3. Kontrola úkolů z usnesení minulého zasedání školské rady
  4. Informace o hospodaření za rok 2014, o dotacích pro ZŠ a MŠ na rok 2015, informace ze zastupitelstva obce, kulturní komise, stavební komise
  5. Informace o mezinárodním projektu, provozu školy a školky
  6. Informace SRPDŠ
  7. Informace ředitele ZŠ a MŠ a vedoucí učitelky MŠ
  8. Diskuse
  9. Usnesení

Ad1) V úvodu seznámil předseda všechny přítomné s programem zasedání a nechal o programu hlasovat. Všichni přítomní členové rady hlasovali pro.

Ad2) Byl schválen nový jednací řád ŠR, který nahrazuje původní jednací řád schválený školskou radou v předchozím funkčním období 2012 až 2014. Nový jednací řád je uveden v příloze tohoto zápisu.

Ad3) Kontrola úkolů z usnesení minulého zasedání školské rady  
Začátkem roku 2015 provedl předseda ŠR pochůzku s vedením školy po všech objektech ZŠ a MŠ, aby zmapovali provozní problémy na jednotlivých objektech (viz příloha). Zápis z pochůzky včetně odhadu nákladů na období 2015 – 2018 byl zaslán stavební komisi a radě obce. Z této pochůzky vyplývají tyto priority:

- a) Pro objekty ZŠ je nutné nejpozději začátkem roku 2016 zadat zpracování projektové dokumentace, která bude řešit rekonstrukci nových pavilonů (výměna oken, venkovních dveří, rekonstrukce vzduchotechniky, apod.) včetně rekonstrukce technologie plynové kotelny (náklady za projektovou dokumentaci cca 400 tis.Kč bez DPH).
- b) Pro MŠ je nutné doplnění dalších prvků pro děti do rozšířené nové části zahrady u zámku (náklady cca 100 tis.Kč bez DPH).

Ad4) Předseda ŠR informoval přítomné, že zastupitelstvem obce byly schváleny dotace pro provoz ZŠ a MŠ na rok 2015 ve výši 4 mil. Kč, přičemž předseda školské rady navrhuje rozdělení 3,7 mil pro ZŠ a 0,3 mil pro MŠ. Tento návrh bude projednán na vedení ZŠ a MŠ. Krajské dotace na ZŠ a MŠ jsou přidělovány postupně na jednotlivá čtvrtletí v roce. Na základě hospodaření ZŠ a MŠ za rok 2014 byl dosažen kladný hospodářský výsledek (HV) 1 191 235 Kč, z toho je 93% z hlavní činnosti a 7% z vedlejší činnosti. Tento hospodářský výsledek bude rozdělen do fondu odměn (20%) a fondu rezervního (80%). Hospodářský výsledek bude projednán na radě obce. Předseda ŠR informoval přítomné o Obecních slavnostech, které se uskuteční ve dnech 22.5. a 23.5.2015.

Ad5) Mgr.Cholevová informovala přítomné, že mezinárodní projekt se blíží ke konci. Práce z tohoto projektu jsou vidět v naší škole, kde jsou vystaveny na nových panelech, zakoupených z projektu. V květnu bude poslední setkání zástupců škol v Polsku, dále budou dokončeny všechny aktivity včetně vyplnění závěrečné zprávy s ohledem profinancování projektu. V současné době podala škola novou žádost o nový projekt. Informace o případném schválení projektu budou známy do 07/2015.

V rámci příhraniční spolupráce proběhne na naší škole v květnu soutěž Xixa star (Raková a Lipova). Schválení dalšího podaného projektu se předpokládá do konce června. Na konci roku 2015 se předpokládá uskutečnění vánočního koncertu v kostele, termín bude upřesněn na dalším zasedání ŠR.

Ad6) Zástupci SRPDŠ informovali, že v březnu 2015 se uskutečnil Jarní večírek (Školní ples) v budově ZŠ. Při celkovém hodnocení se zařadil mezi velmi úspěšné, jak z hlediska účasti, tak i programu a zajištění občerstvení. Rovněž zástupci SRPDŠ ocenili školní akci „Vítání jara“, které se uskutečnilo dne 31.3.2015 ve vestibulu ZŠ.

Poděkování patří všem, kteří organizačně zajišťovali vše potřebné k uskutečnění těchto akcí. Finance z těchto akcí budou použity pro částečné hrazení provozních nákladů na dopravu pro akce žáků ZŠ a MŠ.

Ad7) Zástupkyně ředitele školy informovala, že k zápisu do 1. třídy ZŠ bylo přihlášeno 41 dětí, z toho do 1.třídy k září 2015 nastoupí 40 dětí a jednomu byl udělen odklad povinné školní docházky. Vzhledem k počtu přijatých dětí budou 2 první třídy.

Ad8) Zástupkyně ředitele školy informovala, že škola uzavřela smlouvu na výuku plavání pro školní rok 2015/2016 s provozovatelem bazénu ve Frýdku-Místku. V případě kladných referencí na nový bazén v Brušperku, bude pro školní rok 2016/17 vedení školy pro výuku plavání jednat o případné změně provozovatele bazénu.

Předseda ŠR informoval, že do konce školního roku 2014/2015 bude provedena konečná úprava terénu včetně sadových úprav u hlavního vstupního schodiště ZŠ

Předseda ŠR poděkoval Ivě Trybulovské za spolupráci se ŠR během jejího působení ve funkci vedoucí učitelky MŠ. Pro další školní rok 2015/16 byla jmenována vedením školy do funkce vedoucí učitelky Helena Šeflová.

Ad 9) Školská rada schválila toto usnesení:

- školská rada schválila předložený nový jednací řád rady hlasováním (všech 6 přítomných členů rady hlasovalo pro předložený návrh)
- předseda školské rady společně s ředitelem ZŠ a MŠ bude apelovat na zřizovatele, aby uskutečnil výběrové řízení na zpracování projektové dokumentace na rekonstrukci nových pavilónů ZŠ včetně plynové kotelny do konce roku 2015
- další zasedání školské rady bude v 10/2015

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí  
Dne 15.4. 2015

.....  
Ing. Jan Menšík, předseda školské rady

.....  
Mgr. Hana Cholevová, místopředseda

# **Jednací řád školské rady při Základní škole a Mateřské škole obce Stará Ves nad Ondřejnicí, příspěvkové organizace**

## **Článek 1 – Úvodní ustanovení**

(1) Jednací řád školské rady při Základní škole a Mateřské škole obce Stará Ves nad Ondřejnicí upravuje přípravu a obsah zasedání školské rady (dále jen zasedání), způsob usnášení a náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečení úkolů.

## **Článek 2 -Základní úkoly školské rady**

(1) Školská rada vykonává své působnosti podle § 167, § 168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“).

(2) Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým i ostatním pracovníkům školy a zřizovateli školy podílet se na správě školy. Ze své činnosti je školská rada odpovědná zastupitelstvu obce. V přenesené působnosti jí přísluší rozhodovat, jen stanoví-li tak školský zákon.

## **Článek 3 - Příprava zasedání školské rady**

(1) Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovené školským zákonem. Zasedání svolává předseda školské rady nebo kterýkoliv člen školské rady nejpozději 14 dní před jejich zasedáním.

(2) Program zasedání navrhuje předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady jako předsedající. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, případně ředitele či zřizovatele školy. Podklady pro zasedání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, které vymezuje zákon.

(3) Dle povahy projednávané věci mohou být na zasedání zváni kromě ředitele školy i zástupci odborné veřejnosti. Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Přizvané osoby jsou přítomny pouze té části jednání, která se jich přímo dotýká. Ředitel školy a přizvaní zástupci odborné veřejnosti nemají hlasovací právo.

(4) Program, podklady, návrhy a připomínky pro zasedání musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dní před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

## **Článek 4 - Průběh zasedání, hlasování, přijímání usnesení, kontrola jeho plnění**

(1) Zasedání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen školské rady.

(2) Školská rada může jednat jen v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

(3) Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady. Předseda nebo jím pověřený člen školské rady předloží návrh programu zasedání a nechá o návrhu hlasovat. Po schválení nadpoloviční většinou členů rady se zasedání tímto programem řídí.

(4) V úvodu svého zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popř. ředitele školy, pokud je k zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

(5) Předseda uděluje k jednotlivým projednávaným záležitostem postupně slovo všem členům rady. Členové rady mají právo žádat vysvětlení, vyjadřovat své připomínky, návrhy na jejich

řešení. Po skončení diskuze k jednotlivému problému shrne předseda závěry, zformuluje návrh na usnesení a nechá o něm hlasovat.

(6) Členové školské rady hlasují zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro, kdo je proti, kdo se zdržel hlasování. Každý člen rady má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, požádá-li o to.

(7) Školská rada je usnášení schopna při přítomnosti nadpoloviční většiny členů rady. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech svých členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se školská rada usnáší většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení je součástí zápisu.

#### **Článek 5 - Organizační a technické zabezpečení zasedání**

(1) Koordinaci přípravy písemných zpráv pro zasedání školské rady zabezpečuje předseda nebo jím pověřený člen školské rady.

(2) O průběhu zasedání pořizuje záznam pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda. Z každého zasedání školské rady se pořizuje zápis s příloženou prezenční listinou. V zápise vždy musí být uveden počet přítomných, program zasedání schválený před jeho zahájením, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis se rozesílá všem členům školské rady buď klasickou nebo elektronickou poštou. O závěrech přijatých v usneseních na zasedání školské rady bude bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

#### **Článek 6 - Různé**

(1) Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou jednak výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst.1 písmeno b) až d) školského zákona, jednak v ní školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst.1 písmeno a), e), f), g) a h) školského zákona.

#### **Článek 7 - Závěrečná ustanovení**

(1) Jednací řád nahrazuje jednací řád schválený školskou radou v předchozím funkčním období 2012 až 2014. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu rady schvaluje školská rada.

Tento jednací řád byl schválen zasedáním školské rady dne 14.4.2015.

Ve Staré Vsi nad Ondřejnicí  
dne 14.4.2015



.....  
Ing. Jan Menšík, předseda školské rady



.....  
Mgr. Hana Cholevová, místopředseda

**Školská rada Základní školy a Mateřské školy Stará Ves nad Ondřejnicí,  
příspěvkové organizace**

**Prezenční listina ze zasedání školské rady dne 14.4.2015 v 17 hodin v ZŠ**

Členové školské rady:

Ing. Jan Menšík

Mgr. Hana Cholevová

Dagmar Galásková

Mgr. Hana Haasová

Ing. Dagmar Jančáková

Michaela Vodvářková

*Jan Menšík*  
.....  
*Hana Cholevová*  
.....  
*Dagmar Galásková*  
.....  
*Mgr. Hana Haasová*  
.....  
*Ing. Dagmar Jančáková*  
.....  
*Michaela Vodvářková*  
.....

Hosté:

*Tybulovská I.*  
.....

*Kunzová Y.*  
.....  
.....

*Tybulovská I.*  
.....  
*Y. Kunzová*  
.....  
.....