

Základní škola a Mateřská škola
Stará Ves nad Ondřejnicí,
příspěvková organizace

Školní řád

Čj. ZŠSV/343/2017

Vydán na základě ustanovení § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) po projednání a se souhlasem pedagogické rady školy a školské rady

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
2. provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád včetně dodatků byl projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou.

dne: 25. září 2017

Mgr. Hana Cholevová
zást. školské rady

Mgr. Pavel Plečka
ředitel školy

Mateřská škola se řídí svými školními řády a tyto jsou přílohou školního řádu základní školy.

I. Dětská práva

Dítě má právo

- na život
- na své vlastní jméno
- na svou vlast
- na domov
- žít se svými rodiči, žít v rodině
- mluvit jazykem svých rodičů
- na to, aby mu nikdo neublížoval
- mít své kamarády
- učit se, vzdělávat
- na svůj vlastní názor
- na život bez hladu
- na pomoc v nemoci
- na život v bezpečí
- na svůj volný čas
- rozvíjet svoje zájmy a nadání
- žít v míru a přátelství s dětmi a dospělými ze všech zemí světa

II. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo (viz Školský zákon, § 30)

1. Na vzdělávání a individuální rozvoj osobnosti podle svých zájmů, schopností a nadání.
2. Na získávání informací s využitím všech prostředků, které má škola k dispozici.
3. K vysvětlení zameškaného učiva využívat konzultací po dohodě s vyučujícím.
4. K řešení studijních i osobních problémů využívat konzultace s třídním učitelem, vedením školy, výchovným poradcem, metodikem prevence.
5. Volit, být volen a vybrán do žákovské samosprávy, a tím se podílet na chodu školy.
6. Na reprezentaci školy a účasti na akcích organizovaných školou.
7. Na spravedlivé hodnocení podle klasifikačního řádu.
8. Být seznámen se způsobem klasifikace a v případě nesouhlasu i s opravnými prostředky (komisionální přezkoušení).
9. Na slušné zacházení, bezpečí, úctu.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
11. Být vyslyšen a vyjádřit vlastní názor vhodným způsobem.
12. Volby volitelných předmětů a zájmových útvarů organizovaných školou.
13. Stravovat se ve školní jídelně.

Žák má povinnost

1. Řádně a včas docházet do školy, aktivně se účastnit vyučování a připravovat se na něj.
2. V případě nepřítomnosti si zameškané učivo doplnit.
3. Respektovat pokyny všech zaměstnanců školy, vedoucích jiných předmětů a kroužků.

4. Respektovat rozhodnutí ředitele školy při konečném stanovení volitelných a zájmových útvarů.
5. Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, předcházet úrazům.
6. Dodržovat zásady a pravidla společenského chování a jednání (slušně zdravit dospělé, včas se omlouvat, slušně požádat a poděkovat).
7. Nevnášet do areálu školy (i při akcích pořádaných školou) zbraně a jiné nebezpečné předměty, nekouřit, neužívat elektronické cigarety, nevnášet, nedržet ani nedistribuovat a nezneužívat návykové látky.
8. Neprodleně hlásit vyučujícímu zdravotní obtíže a úrazy, závady.
9. Zacházet šetrně s majetkem školy i spolužáků, ihned hlásit vyučujícímu nález, zjištění poškození či závadu.
10. Udržovat čistotu a pořádek v prostorách školy. Za svěřený nábytek odpovídá každý žák osobně. Každé svévolné poškození majetku školy, žáků nebo učitelů hradí rodiče žáka, který škodu způsobil.
11. Nenarušovat vědomě vyučování ani chod školní jídelny nevhodným chováním
12. Jednat čestně, odpovědně a pravdivě.

III. Pedagogicko-organizační pokyny

1. Školní budova se pro vstup žáků otvírá v 7.00 hodin, vyučování začíná v 7.30 hodin.
2. Vyučovací jednotky v dopoledních i odpoledních hodinách trvají 45 minut.
3. Hlavní přestávka je po 2. vyuč. hodině a trvá 15 minut.
4. Po vstupu do školní budovy se žáci přezouvají, obuv a svrchní oděv si odloží v šatnách, v šatních skříňkách.
5. Žáci 1.–4. roč. dodržují pravidla při vstupu a odchodu ze šaten – čistý a špinavý provoz, uložení přezůvek do pytlíku a do lavic, pořádek, pobyt po dobu nezbytně nutnou.
6. Žáci jsou povinni zaujmout místo ve třídě nejpozději do 7.25 hodin.
7. Pomůcky a potřeby pro vyučování si vyzvednou žáci - pořadatelé, před vyučovací hodinou u svých vyučujících.
8. Žáci jsou odváděni za doprovodu učitele po pravé straně schodiště v těchto případech: konec vyučování, pitný režim (1.–4. roč.), přesun na činnosti mimo školní budovu.
9. Větrat ve třídách se smí jen v době vyučovací hodiny na pokyn vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená. Zodpovídají vyučující po ukončení vyučovací hodiny. Výjimka může nastat v období horkých dnů.
10. Dveře do učeben zůstávají o přestávkách otevřeny.

11. Dvě minuty před zvoněním žáci opustí hrací, relaxační prostory a chodby, vrátí se do třídy.
12. Po zvonění jsou žáci na svých místech a připravují se na vyučování.
13. Nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění, je povinností pořadatelů upozornit na jeho nepřítomnost zástupkyni ředitele nebo ředitele školy.
14. Žákovskou knížku tímto prohlašujeme za úřední doklad.
15. Žák je povinen mít žákovskou knížku denně a dbát na zápis všech známek. Žákovská knížka pro II. stupeň je vedena pro zápis známek jen v elektronické podobě. Písemně jsou zaznamenávány jen omluvenky a další sdělení.
16. Žákům není dovoleno navštěvovat cizí učebny, chodby a schodiště před vyučováním, o přestávkách ani po vyučování.
17. Žáci mohou o přestávkách hrát stolní tenis a stolní fotbal v místech k tomu určených, dodržují pravidla sportovního chování. Je zakázáno hrát tyto hry v době, kdy v okolních třídách probíhá vyučování, nebo v době, pro kterou v daném místě není stanoven dozor.
18. Žáci mohou využívat automat ve vestibulu školy.
19. Polední přestávku tráví žáci ve vestibulu nebo mohou opustit školní budovu s písemným souhlasem zákonného zástupce. Návrat na odpolední vyučování nejpozději ve 12.50 hodin.
20. Po poslední vyučovací hodině odvedou vyučující žáky do šaten, před odchodem zkontrolují úklid učebny a tu uzamknou.
21. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si aktovky odloží v šatně (1.–4. roč.), v šatní skříňce (5.–9. roč.) a důsledně dbají pokynů dozírajícího učitele.
22. Žáci I. st., kteří čekají na zájmové kroužky, nebo dojíždějící žáci buď navštěvují školní družinu nebo čekají ve vestibulu školy. Žáci, kteří zvolí školní družinu, jsou povinni se do ní řádně přihlásit a platit poplatek podle účasti. Po čtvrté vyučovací hodině odvádí žáky do družiny vychovatelka, jinak přicházejí žáci do školní družiny samostatně. Po skončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.
23. Třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.
24. Stravenky školní jídelny prodává vedoucí školní jídelny ve své kanceláři tímto způsobem: na následující měsíc probíhá prodej v posledních dvou dnech předcházejícího měsíce, pokud není stanoveno jinak.
25. Výuka Tv, Pč, Vv, SH a Inf, která je nasazena ve dvouhodinových blocích od 4. vyučovací hodiny včetně, probíhá bez přestávky.

IV. Hygienické a bezpečnostní zásady

1. Žáci musí být ve škole vhodně, čistě upraveni a oblečeni.

2. Na hodiny Tv a Pč musí žáci používat cvičební a pracovní úbor.
3. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řád této učebny.
4. Při cvičení na hřišti nelze používat obuv, kterou mají žáci na přezutí ve škole. Na přezouvání do školy zase nepoužívají obuv venkovní.
5. Pracovní oděvy pro dílny jsou uloženy v její šatně.
6. Žáci dodržují základní hygienická pravidla.
7. Pitný režim žákům zabezpečuje škola ve školní jídelně.
8. Žáci využívají přestávek k aktivnímu ukázněnému pohybu.
9. Škola i přímé okolí školy jsou důsledně nekuřáckým pracovištěm!
10. Žáci mají právo řešit své problémy osobně i anonymně, např. prostřednictvím schránky důvěry, která je umístěna na viditelném a snadno přístupném místě.
11. Žáci mají právo obrátit se v případě pocitu vlastního ohrožení na kteréhokoliv pedagoga a jeho povinností je pomoci při řešení situace.
12. Žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé – kouření včetně elektronických cigaret, pití alkoholických nápojů, používání, vnášení, držení a distribuce zdraví škodlivých a návykových látek.
13. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků.
14. Žáci opouštějí vyučování ze zdravotních důvodů jen s povolením učitele, v doprovodu dospělé osoby.
15. Každý úraz, poranění, či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu.
16. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Peníze pak ale mají vždy u sebe.
17. Před ukončením vyučování nesmí žáci bez dovolení učitele vycházet ze školní budovy.
18. Běhání po schodech, chodbách a třídách se žákům zakazuje.
19. Žáci dojíždějící na kolech mají svá kola uzamčena ve stojanech na určeném místě.
20. Šatny (1.–4. roč.) uzamyká určená služba třídy před zahájením vyučování a odemyká po skončení vyučování. Mezitím odevzdá klíče službě, která je ve vrátnici. Při nutnosti dostat se do šatny během dopoledne, vyzvedávají si žáci klíče ve vrátnici s tím, že se zapíší do sešitu

ve vrátnici. Žáci 5.–9. roč. mají svoji vlastní šatní skříňku se zámekem a klíčem a za její uzamčení nesou odpovědnost. V případě ztráty klíče uhradí poplatek za nový.

21. Dozor nad žáky vykonává od 7.00 do 7.15 hod. pan školník, od 7.15 hod. dozírající učitelé - dle vyvěšeného dozoru.
22. Z hodin Tv odcházejí žáci z místa výuky samostatně.
23. Žáci jsou svými třídními učiteli poučeni o bezpečnosti ve školní budově, se školním řádem seznámeni na začátku školního roku, na třídnických hodinách a poučení jsou zapsána v třídní knize.
24. V 1. vyuč. hodině - na počátku šk. roku, prázdninami, šk. výlety, exkurzemi ap. provede učitel poučení o bezpečnosti. Platí i pro 1. hodiny Tv, Pč, Ch, Fy, Inf. Není-li některý z žáků v době poučení o bezpečnosti přítomen, bude proškolen dodatečně a bude to zapsáno v třídní knize.
25. Žákům je zakázáno užívat výtah a vstupovat na balkony bez pedagogického doprovodu. Vzhledem k bezbariérovým možnostem naší školy, používají žáci s tělesným postižením výtah pouze za doprovodu dospělé osoby.

V. Provozní pokyny

1. Všechny návštěvy se nejdříve hlásí službě ve vestibulu školy, u které se zapíše do knihy návštěv.
2. Vyvolávat vyučujícího z vyučovací hodiny lze pouze ve výjimečných případech. Na 1. třídní schůzce seznámí třídní učitel rodiče s dobou, kdy mají možnost informovat se o svých dětech.
3. Přebírat hlášení od nadřízených orgánů smí jen ředitel školy, zástupkyně ředitele a sekretářka školy paní Lenka Křížová.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování jsou rodiče povinni omluvit do 3 dnů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel vyžádá omluvenku lékaře. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti prověřuje její věrohodnost.
5. Pro předčasné uvolnění z výuky používají žáci řádně vyplněný předtištěný formulář, lze použít i emailovou zprávu, sms či elektronickou žákovskou knížku.
6. Uvolnění z vyučování na 1–3 dny povoluje třídní učitel, vícedenní - ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, formulář je dostupný u třídního učitele nebo na internetových stránkách školy.
7. Při podezření z požití alkoholických a návykových látek má ředitel školy právo podrobit žáka testu.
8. Rozhlasové zařízení školy používá vedení školy, učitelé a žáci pro vysílání relací souvisejících se školou. Pro „žakovské vysílání“ je vyhrazen čas od 7.10 do 7.20 hodin.

VI. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonný zástupce má právo (viz Školský zákon, § 21)

1. Být informován o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo v konzultačních hodinách.
2. Zúčastnit se vyučování (po předchozí dohodě).
3. Volit a být volen a pracovat v Radě školy.
4. Na poradenskou pomoc ze strany školy týkající se vzdělávání a chování svých dětí.
5. Vyjadřovat se k práci školy.
6. Na uvolnění žáka z vyučování v případě nemoci nebo vážných rodinných důvodů.
7. Podporovat školu věcnými i finančními dary, radou, náměty, odbornými znalostmi atd.
8. Právo na stížnost a připomínky k práci školy.

Zákonný zástupce má povinnost (viz Školský zákon, § 22, 28)

1. Zajistit řádnou docházku dítěte do školy a dohlédnout na přípravu do školy.
2. Pravidelně kontrolovat a podepisovat žákovskou i elektronickou knížku, převzít údaje k elektronické žákovské knížce.
3. Na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
4. Nepřítomnost dětí ve vyučování omluvit do 3 dnů. Pokud omluví dítě z vyučování telefonicky, následně omluvit dítě do 3 dnů i písemnou formou prostřednictvím žákovské nebo elektronické žákovské knížky.
5. Informovat o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
6. Oznamovat údaje do školní matriky podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, oznamovat všechny změny v těchto údajích.
7. Omluvit včas nepřítomnost žáka ve škole a nepodporovat skryté záškoláctví.

VII. Pitný režim

Pitný režim je organizován na základě vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků, pracovníků školní jídelny, správních zaměstnanců a žáků takto:

1. Školní jídelna obstarává uvaření čaje a mytí sklenic, vedoucí ŠJ zajišťuje nákup materiálu a evidenci finančních prostředků vybraných od žáků. Žáci přispívají stanovenou částkou.
2. Pitný režim běží ve 2 etapách ve školní jídelně: přestávka po 1. vyučovací hodině - žáci 6.–9. roč. přicházejí do jídelny spořádaně a samostatně, dozor vykonává a čaj připravuje školník nebo jeho zástup. Po odchodu žáků utře stoly a připraví jídelnu na 2. přestávku. Přestávka po 2. vyučovací hodině - žáci 1.–5. roč., žáci 1. roč. přicházejí pod dozorem učitelů, odchází samostatně. Dozor vykonávají učitelé dle rozpisu dozorů. Čaj připravuje školní jídelna a školník, vyučující pomáhají při distribuci a dohlížejí na vrácení sklenic na mycí rošty.

VIII. Donášení mobilních telefonů, tabletů a notebooků a jejich užívání v budově školy (dále jen MTN)

Do budovy školy je možné donášet MTN, ale je nutné dodržovat následující pokyny:

Ustanovení pro žáky školy:

Pokud žák bude mít ve škole MTN, musí dodržet následující pokyny:

1. Během pobytu ve škole zůstane MTN vypnutý. Žák nesmí během pobytu ve škole MTN používat. Nechá si jej v aktovce, šatní skříňce nebo MTN nechá doma.
2. Pokud žák potřebuje ze závažných důvodů kontaktovat rodiče, obrátí se na třídního učitele nebo ostatní vyučující.
3. Výjimkou jsou žáci s potvrzeným zdravotním znevýhodněním (např. diabetes).
4. Je zakázáno dobíjení MTN ze spotřebitelské sítě.
5. Nastalo-li by zcizení MTN, musí žák toto ihned nahlásit vyučujícímu.

Ustanovení pro zaměstnance školy:

Pokud zaměstnanec bude mít ve škole MTN musí dodržet následující pokyny:

1. MTN musí mít stále pod dozorem, nelze jej volně ponechávat v nestřežených místnostech nebo na jiných místech, kde by mohlo dojít k jeho zcizení.
2. V průběhu vyučovací hodiny není dovoleno používat MTN k osobním účelům.
3. Vyučující jsou povinni dbát ochrany majetku školy i věcí jimi do školy vnesených a to tím, že důsledně uzamykají kabinety a učebny, pokud v nich nejsou přítomni jejich spolupracovníci. Nedodržování tohoto opatření bude posuzováno jako porušení pracovního řádu.
4. Při odchodu z učebny, v níž zůstávají žáci, si musí zaměstnanec vzít MTN s sebou, nesmí jej ponechat bez dozoru.
5. Nastalo-li by zcizení mobilního telefonu, musí zaměstnanec tuto skutečnost ihned nahlásit přímému nadřízenému nebo do kanceláře školy.

IX. Příloha – Školní řád mateřské školy

X. Příloha – Klasifikační řád

XI. Příloha – Řešení stížností

Školní řád se po schválení pedagogickou radou a školskou radou stává závazným pro všechny žáky, děti a pracovníky školy včetně externích, ZUŠ a vedoucí kroužků!